# KIT Français Langue d'Intégration
# « PROFESSIONNEL »

## Bibliographie

## Ouvrages

**Formation linguistique en contextes d'insertion : Compétences, posture, professionnalité : concevoir un cadre de référence(s)**
Bretegnier, Aude (dir)
*Editions Peter Lang.- Collection Transversales. (Volume 28) - 2011*
*Cet ouvrage est issu d'une coopération entre des chercheurs et des professionnels de terrain. Il vise à décrire un champ de la « formation linguistique en contextes d'insertion », qui concerne des publics adultes en cours et en difficulté d'insertion sociale et/ou professionnelle.*
*Il s'agit de le construire comme champ de recherche-formation, à la croisée de la formation linguistique des migrants et de la formation aux savoirs de base (illettrisme), à la croisée aussi de la didactique des langues, des sciences de la formation d'adulte, de la sociologie, de la sociolinguistique, de l'anthropologie. Le champ est en particulier interrogé du point de vue de la professionnalité des formateurs qui y interviennent, professionnalité que ce travail vise à décrire, avec l'idée de la faire reconnaître mais aussi de la renforcer. Cet ouvrage permet ainsi de formaliser une proposition de cadre souple de référence(s) en matière de compétences professionnelles, et donne des orientations concernant l'accompagnement formatif à la construction de ces compétences, et leur évaluation.*

**Accompagner sur le chemin du travail (avec cédérom) : De l'insertion professionnelle à la gestion de carrière**
CLAVIER, Dominique ; (Di) DOMIZIO, Annie
Editions Qui Plus Est - **2014**
*Ce "Manuel du consultant en gestion de carrière" est un livres de ressources et de réflexion pour le conseiller, le chercheur, le nouveau consultant, les étudiants humanistes et scientifiques du travail. Il regroupe théories et pratiques diverses de l'insertion professionnelle et de gestion de carrière, avec de nombreux exemples - Il propose une méthode et un outil d'appréhension de l'environnement professionnel.*
*En 4 parties : principes de base de l'accompagnement, une pratique en 4 étapes, la relation au travail, les techniques du conseiller.*
*Le Cédérom comprend un guide d'animation des ateliers et documents complémentaires aux contenus du livre.*
Exemplaire : 003031

**L'entrée compétences au service de l'insertion professionnelle : Expérimenter de nouvelles pratiques coopératives - rapport 2008-2010**
CESAM Formation ; Co-Alternatives
CESAM Formation - **2010**, décembre
*Rapport d'expériences et cartographies de compétences pour accéder à un emploi ou à une formation dans quatre secteurs professionnels (Aide à domicile, assistance administrative, magasinage, propreté) et/ou développer des compétences clés. Elaboré par CESAM Formation et Co-alternatives.*
Exemplaire : 002697

**Quel travail pour les exclus ? : Pour une politique de l'insertion durable**
NOBLET, Pascal
DUNOD - **2005**
*L'insertion a été conçue jusqu'à présent sous la forme exclusive de l'accès à l'emploi dans le secteur marchand. Mais ce dernier offre peu d'emplois aux personnes issues des emplois aidés du secteur non marchand. Par conséquent, l'insertion revient à fournir au secteur public, parapublic et associatif une main-d'œuvre bon marché privée de tout espoir de voir sa situation véritablement s'améliorer. Constatant ainsi l'échec et la paralysie des politiques d'insertion, Pascal Noblet propose une véritable alternative politique : pourquoi le secteur public et associatif devrait-il être exonéré de l'effort d'embauche attendu des autres employeurs ? Une politique de discrimination positive pour permettre l'accès aux emplois ordinaires du secteur public et associatif*

*devrait être instituée ; pour les personnes qui, malgré cette politique, ne souhaiteraient pas occuper un emploi ordinaire ou n'y parviendraient pas, des emplois d'insertion dans le secteur non marchand, mieux rémunérés qu'aujourd'hui, pourraient devenir pérennes afin de garantir le droit à une insertion intermédiaire. Ainsi deviendrait réellement attractive une politique française de priorité du travail sur l'assistance différente du workfare anglo-saxon qui tend à conditionner l'assistance à une contrepartie de travail dans une optique punitive.*
Exemplaire : *002713*

# Articles

**La formation à visée professionnelle d'adultes en insertion : champs, outils, expériences.-** In Hors-série Savoirs & Formation, Recherches et Pratiques n°2 / Montreuil : Fédération AEFTI, octobre 2011

**Parcours de formation, d'intégration et d'insertion : la place de la compétence culturell**e.- In Hors-série Savoirs & Formation, Recherches et Pratiques n°3 / Montreuil : Fédération AEFTI, 2013

**Insertion : multiplicité des regards**.- In Savoirs & Formation n°86, octobre, novembre, décembre 2012 / Fédération AEFTI ; ISSN 0769-6094

**Le français professionnel**.- In Savoirs & Formation n°70, octobre, novembre, décembre 2008 / Fédération AEFTI ; ISSN 0769-6094
*Editorial de Jean BELLANGER*
*» Il est tant de sauver les organismes de formation !*
*Débat*
*» Compétence linguistique et alphabétisation des migrants, quelle approche ? Par Sophie ETIENNE*
*Zoom sur*
*» Contruire des partenariats pour rapprocher les parents des collèges, par Dominique LEVET*
*Immigration*
*» Journée internationale des migrants, par Frédéric TIBERGHEIN*
*Lutte contre les discriminations*
*» Une petite histoire des discriminations en France, par Eric KESLASSY*
*L'interview - Christine CANDIDE*
*» "L'Office Français de l'immigration et de l'intégration (OFII)... sera issu de la fusion de l'ANAEM et de l'ACSE..."*
*Echo des AEFTI*
*» L'AEFTI SAONE-ET-LOIRE fête ses 30 ans, par Marie-Hélène DUBOST*
*International*
*» Gaza, permis de tuer (2) ! Par Nabil EL-HAGGAR*
*DOSSIER*
*» Le français professionnel ou le retour du travailleur, par Hervé ADAMI*
*» Quelle différence entre le français langue professionnelle (FLP) et le français sur objectif spécifique (FOS) ? Par Virginie BORAU*
*» Le français par spécialité, par Odile CHALLE*
*» Langue et compétences professionnelles à l'heure des Cadres européens, par Évelyne ROSEN & Claus REINHARDT*
*» L'apprentissage du français professionnel à l'AEFTI Savoie, par Anne-Marie DAILLE*
*» Approche d'une pédagogie de l'enseignement du français, au niveau supérieur, suivant des objectifs spécifique, par Jamila TAMESNA*
*» Comment s'adapter aux déclinaisons du FLP par branche et par métier ? Par Cécile MEDINA*
*» Développer des compétences langagières en situation de travail dans les petites entreprises artisanales du bâtiment, par Anne VICHER*
*» La parole au travail : interdiction, valorisation, prescription, par Virginie ANDRE*

**Alpha et insertion socioprofessionnelle.**- in Le journal de l'Alpha n°161, décembre 2007 / Lire et Ecrire Communauté Française (Belgique)

**Alpha et travail**.- in Le journal de l'Alpha n°156, janvier 2007 / Lire et Ecrire Communauté Française (Belgique)

**Langue et Travail** - Le Français dans le monde, Recherches et applications n°42, juillet 2007 / Clé International ; FIPF

**L'emploi et les métiers des immigrés** / Ministère de l'Intérieur, Département des Statistiques des études et de la documentation ; Cécile Jolly et Frédéric Lainé du Centre d'Analyse Stratégique, Yves Breem SGII-DSED.- Infos migrations n°39, mars 2012 ; 4 p.
Lien : file:///C:/Users/sd/Downloads/IM_39_emploi_immigres_3.pdf

**Migrants, le rôle de l'avocat en droit des étrangers** / Village Justice
Lien : http://www.village-justice.com/articles/Avocats-migrants-Droit-des,20357.html#558du5MxHKqxtPiF.99

**France Immigration professionnelle : listes des métiers ouverts aux ressortissants non communautaires** / APEJ, Association pour l'emploi des jeunes - Site / http://www.asso-apej.org/
Lien : http://www.asso-apej.org/66+france-immigration-professionnelle-listes-des-metiers-ouverts-aux-ressortissants-non-communautaires.html

**Fiche Prévention – A1 F 06 12 : Travailleurs migrants** / OPPBTP, 2012
Lien vers la fiche PDF : file:///C:/Users/sd/Downloads/A1F0612.pdf

# Démarches et outils
# FLE professionnel

**Le droit en jeu : mieux connaître le monde de l'entreprise et le droit du travail**
Etienne, Sophie ; Scanavino, Martine ; Gauriat Sandrine ; Dilmi, Nassera ; Daille, Anne Marie
AEFTI Fédération GRAF valise rouge des AEFTI; outils du GRAF. - **2012**
*Dossier composé de cartes personnages, cartes lieux, fiches ressources : direction du travail, guide du formateur, un plateau de jeu*
Exemplaire : *003064*

**Guide pédagogique pour l'animation d'ASL pré-emploi**
Forzy, Blandine ; Arnaudet, Hélène (collab) ; Santos, Teresa (collab)
RADyA - **2011**
*Ce guide pédagogique a été formalisé à partir d'une action de terrain qui s'est déroulée quatre fois entre 2010 et 2011.*
*Les activités décrites ont toutes été éprouvées. Ce guide comprend : un outil de positionnement et d'évaluation initiale, cinq séquences pédagogiques, des activités d'évaluation de suivi et d'auto-évaluation, des éléments d'évaluation finale.*
*Les supports et moyens utilisés pour animer les ateliers sont répertoriés de façon exhaustive. Certains d'entre eux ont été mis en annexe.*

**Les chemins de la vie - module : vie professionnelle** *(Cédérom)*
EDISER - **2009**

**Communiquer au travail : Se présenter - Présenter son travail - Comprendre les consignes**
Daille, Anne-Marie ; Pereira, Carine ; Tournier, Cyril ; Marchand, Kathia ; Blaise, Marie ; Scanavino, Martine ; Dilmi, Nassera ; Michaudet, Perrine ; Etienne, Sophie
AEFTI Fédération.- Collection Méthode AEFTI. - **2011**
*Ce module peut être mis en œuvre avec des publics sans expérience de travail salarié en France, car il s'appuie autant que possible sur des situations de la vie courante, ce qui permet de travailler sur un vocabulaire de base commun.*

**Apprentissage du français à travers l'environnement professionnel**
Base pédagogique du soutien
*Ce fichier propose d'apprendre la langue française à partir de de 21 fiches métiers (de bas niveau de qualification). L'objectif est de proposer des supports pour travailler les savoirs de base, plus particulièrement la communication orale et écrite tout en permettant aux apprenants de découvrier le monde du travail.*
Exemplaire : *000966*

**Curricalbumvitae**
AEFTI, groupe de recherche-action
AEFTI Fédération ; Collection « La petite valise rouge ». - **2011**
*« Le curricalbumvitae » est constitué d'un guide d'utilisation, d'un jeu de photographies d'expressions et du curricalbumvitae de l'apprenant il se le construit au fur et à mesure.*
*Les formateurs(trices) ont remarqué qu'ils étaient souvent confrontés à la problématique de publics adultes n'ayant jamais travaillé, ou très peu et qui devaient exprimer leurs compétences transférables au milieu professionnel en vue de chercher un emploi. Parfois, ces adultes sont peu francophones. Le GRAF a donc créé un outil spécifique : le curricalbumvitae publié en 2011. Il s'agit d'une mallette constituée de plusieurs éléments : d'une part, le curricalbumvitae qui est un objet dynamique destiné à être complété au fur et à mesure de la formation par le stagiaire et sur la base des compétences qui pourront émerger des échanges avec le praticien. Pour ce faire, nous avons créé une banque de photomontages qui permettent de présenter les différents domaines professionnels et d'évoquer des compétences que la personne a pu maîtriser dans sa vie quotidienne sans savoir qu'elles pouvaient être transférables au milieu professionnel. Ce support permet l'expression orale principalement le dialogue et la conscientisation des expériences grâce aux fonctions de l'image (facilitation de l'expression, incitation à penser, à se projeter) Les photographies ont été choisies pour leur puissance suggestive, leur capacité à évoquer des situations variées. Enfin, la mallette comprend également un guide pour le formateur (la formatrice), qui doit permettre à la personne de mettre en valeur ses compétences dans son document personnel (photographies, CV, cartes de visites…),*
Exemplaire : 002890

**Les combines du téléphone : fixe et portable (CD audio inclus) - niveau A2/B1**
Lamoureux, Jean
Presses Universitaires de Grenoble.- Collection français sur objectif spécifique (FLE) - 2009
*La nouvelle édition de ce manuel, entièrement remaniée, permet d'acquérir tous les réflexes et les codes de la conversation professionnelle au téléphone. De nombreux exercices de compréhension et de production orale aident progressivement l'apprenant à maîtriser les difficultés propres à la communication téléphonique. L'ouvrage propose également des jeux de rôles permettant de travailler en groupe avec tous les apprenants de langue. Des éléments de comparaison sont donnés avec l'usage du téléphone, fixe et portable, dans la vie quotidienne. L'intégralité des transcriptions figure en fin d'ouvrage. Cet ouvrage s'adresse à tous les apprenants de français langue étrangère qui se destinent à des carrières commerciales ou de secrétariat, et à leurs enseignants. Il permet aussi aux professionnels en activité de réviser leurs pratiques de la communication orale.*

**Français.com – niveau débutant : livre de l'élève + DVD-Rom**
Penfornis, Jean-Luc
Clé international.- Collection Point com. - **2007**
*Méthode de français professionnel et des affaires*
*Français.com aborde tous les aspects linguistiques et culturels de la vie professionnelle à travers des situations de communications liées au monde du travail.*
*Les "plus" de la deuxième édition :*
*> Dans le livre de l'élève :*
*- Un DVD-Rom avec tout l'audio de la méthode ainsi que 80 exercices interactifs compatibles TBI/TNI*
*- Un guide de communication professionnelle entièrement oralisé*
*- des faits et chiffres actualisés*
*> Dans le cahier d'exercices :*
*- Un entraînement au Diplôme de français professionnel (DFP) de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) et au DELF Pro (français.com débutant: DFP et DELF Pro niveau A2 et français.com intermédiaire : DFP et DELF Pro niveau B1)*
*- Les transcriptions et corrigés des exercices et de l'entraînement DFP/ DELF Pro*
*- Un test de placement et ses corrigés (niveau intermédiaire)*
*> Et toujours : un guide pédagogique détaillé avec les corrigés des exercices du livre de l'élève.*

**Le français du monde du travail**
Cloose, Eliane - Presses Universitaires de Grenoble.- Collection français sur objectif spécifique (FLE) - **2012**
*Le français du monde du travail permet de découvrir le fonctionnement de l'entreprise et d'en acquérir le vocabulaire spécifique afin d'être immédiatement opérationnel sur le marché du travail. La nouvelle édition intègre les informations les plus récentes de la vie économique et politique en France, en Europe et dans le monde. Cet ouvrage s'adresse aux apprenants en français langue étrangère souhaitant préparer le diplôme de français professionnel DFP AFFAIRES B2 de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP), ainsi qu'aux enseignants de français des affaires. Il intéressera également les entreprises françaises à l'étranger dans le cadre de la formation continue.*

**Hôtellerie-restauration.com : livre de l'élève : Méthode de français professionnel de l'hôtellerie et de la restaura**
Corbeau, Sophie ; Dubois, Chantal ; Penfornis, Jean-Luc ; Sémichon, Laurent
Clé international Point com. - **2006**
*Méthode pour apprendre le français dans le contexte professionnel des métiers de l'hôtellerie et de la restauration.*
*Son objectif est d'amener l'étudiant, en 120h d'apprentissage, à communiquer dans des situations courantes rencontrées par les professionnels de l'hôtellerie et de la restauration en contact direct avec une clientèle francophone.Elle se prète à différentes situations d'aprentissage :*
*- dans une formation spécifique en français de l'hôtellerie et de la restauration,*
*- en complément d'un enseignement de français général,*
*- en auto-formation.*
*Hôtellerie-restauration.com est une première étape dans la préparation du Certificat du français du tourisme et de l'hôtellerie de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris.*
Exemplaire : 002068

**Objectif Express 1 - Livre de l'élève + CD audio (niveau A1/A2)** / par Anne-Lyse Dubois, Béatrice Tauzin ; Centre de Langue française de la CCI Paris Ile-de-France.- Paris : Hachette FLE, **2013** (nouvelle éd.) ; 192 p.
*Méthode intensive de français pour débutants en contexte professionnel ou en préparation à la vie active.*
*Elle comprend :*
*- 10 unités basées sur des thématiques de l'entreprise : Entrez en contact ; Organisez votre journée ; Trouvez un emploi ...*
*- Chaque unité propose : 4 leçons d'apprentissage (1 leçon = 1 double page) basées sur des tâches concrètes et simples, ancrées dans le monde du travail francophone ; 1 double page Outils linguistiques ; 1 page Entrainez-vous ; 1 page Testez-vous ; 2 pages Repères dans chaque unité : des repères culturels et des repères professionnels*
*- Toutes les 3 unités, un scénario professionnel pour une mise en œuvre des acquis langagiers et une mobilisation des compétences professionnelles de l'apprenant.*
*- Une préparation aux diplômes DFP A2, DELF Pro A1 et A2 et au test BULATS*
*En annexes : des tableaux de conjugaison, un mémento des actes de parole, une liste des sigles les plus courants, une carte de France, les transcriptions et les corrigés des autoévaluations*
*+ un DVD-ROM encarté pour une autonomie totale de l'apprenant, avec : l'intégralité de l'audio ; des documents vidéos authentiques ; des documents complémentaires ; des fiches portfolio ; un lexique multilingue interactif*
*Objectif Express couvre les niveaux A1/A2 du CECR.*

**Travailler en français en entreprise 1 - A1/A2 : livre + CD audio rom**
Gillmann, Bernard ; Macquet-Dubois, Peggy (collab) ; Hoareau, Saraly (collab)
Editions Didier.- Collection travailler en français. – **2007**
*Une méthode pour appréhender, dès le niveau débutant, la langue de l'entreprise.*
*- Le choix de la méthodologie actionnelle pour un apprentissage efficace et structuré.*
*- Des mises en situation systématiques favorisant l'acquisition.*
*Cette méthode de français sur objectifs spécifiques comprend 10 unités qui abordent un large éventail de thèmes. Le livre de l'élève intègre un CD audio-rom comprenant les enregistrements et des activités de systématisation autocorrectives.*
*Structure d'une unité*
*. Prise de contact : mise en situation.*
*. Vocabulaire : travail par champ lexical.*
*. Lire : entraînement à la compréhension écrite à partir d'un document.*
*. Point de langue : structuration de la langue.*
*. Ecouter : entraînement à la compréhension orale à partir d'un document.*
*. Gammes : activités de systématisation et jeux de rôle avec une liste d'expressions à connaître.*
*. Etudes de cas : mise en situation et réalisation d'une tâche.*
*. Bilan : évaluation.*
*En fin d'ouvrage : des modèles de productions écrites, un précis grammatical, un lexique thématique plurilingue...*

**Travailler en français en entreprise 2 - A2/B1 : livre + CD audio rom**
Girardeau, Bruno ; Mistichelli, Marion ; Cherifi, Soade
Editions Didier.- Collection travailler en français. - **2009**
*Idem présentation « Travailler en français en entreprise 1 »*

**Trait d'union 2 : cahier insertion professionnelle**
Verdier, Claire - Paris : Clé international, **2005**
*Cet ouvrage peut être utilisé soit en cours extensifs, soit en cours intensifs et vise prioritairement l'acquisition d'une compétence de communication orale. Il est donc particulièrement adapté aux formations dispensées dans le cadre du Contrat d'accueil et d'intégration.*

*Il permet donc de préparer activement les apprenants aux demandes du marché du travail et de l'insertion professionnelle, grâce à ses contenus orientés vers les métiers :*
*Ainsi, ce cahier a pour but d'aider les étrangers s'installant ou déjà installés en France à évoluer à travers les méandres du parcours de l'insertion. Trois axes ont donc suivis ici :*
*- tout d'abord, donner à la personne la compétence langagière pour communiquer dans ce contexte, en travaillant sur le vocabulaire spécifique et les différents niveaux de langue;*
*- ensuite, apporter une information sur le contexte en lui-même (les codes, les habitudes, les implicites, l'environnement socio-économique, les structures…);*
*- enfin, ébaucher une auto-évaluation sur ses propres compétences et connaissances afin de réfléchir à son parcours.*
*Conçu pour être utilisé en classe, il suit la progression de Trait d'union 2 et le complète. Dans chaque unité, les actes de langage sont ré exploités dans deux dialogues mis en scènes dans le champ de l'insertion accompagnés de question de compréhension globale. Des actes de langage sont ensuite illustrés par des documents authentiques (de type ANPE, ASSEDIC, journal…)*

**Bagages - Manuel de français langue étrangère et seconde**
Varlik, Mahacen ; Skirka, Valérie
AFTAM - **2010**
*Pensé pour les adultes migrants résidant en France ou projetant d'y vivre, Bagages a pour objectif de leur offrir les repères indispensables à une meilleure insertion et à une plus grande autonomie dans la société française.*
*L'enseignant de français langue étrangère et seconde y trouvera également des outils pour construire une progression pédagogique visant à préparer le Diplôme Initial de Langue Française (DILF) sanctionnant le niveau A1.1 du Cadre Européen Commun de Référence (CECR).*
*Bagages est conçu de telle sorte que l'apprenant ou le formateur pourra aborder les 9 ateliers proposés en fonction de ses besoins, sans contrainte d'ordre à respecter. Dans cette même perspective, chaque page est élaborée de manière à ce qu'elle soit exploitable indépendamment des autres.*

**Ma ville en jeu : à la découverte des services d'une ville**
Segers, Anne (coord) ; Texeira, Ana (ill)
Bruxelles : Collectif Alpha / La Ligue des Familles, **2003**
*Jeu conçu par le CASG de la Ligue des Familles dans le cadre d'un cours d'alphabétisation de la Rosée avec le soutien du Fonds de La Poste, de Lire et Ecrire Bruxelles, de l'asbl Fortis Foundation Belgium, de la Ligue des Familles, de la Cocof. Cette sorte de jeu de l'oie pour citadins peut-être exploitée à différents niveaux de difficulté (parler des services sociaux, commerciaux, médicaux, de transport ; effectuer des achats en gérant un budget,..), aussi bien en cours d'alphabétisation que lors d'un cours de communication oral.*
http://www.collectif-alpha.be/IMG/pdf/Publications_2012-LIVRET.pdf

**Economie, niveau intermédiaire**
Pou, Gisèle ; Sanchez, Michèle
CLE International.- Collection Entraînez-vous. - **1994**
*Méthode réunissant des activités d'apprentissage pour acquérir des techniques d'expression à partir de données de base sur la vie économique française*
Exemplaire : 000132

**L'Entreprise**
Bombardieri, Corinne ; Brochard, Philippe ; Henri, Jean-Baptiste
Hachette education.- Collection Simulations globales. - 25/09/**1996**
*L'entreprise, c'est le monde du travail, de l'agriculture à la finance Internationale, de l'exploitation forestière à la compagnie de réassurance...*
*Avec cet ouvrage les enseignants et les apprenants sont confrontés à des notions liées au monde du travail, à la vie économique. Il propose de se familiariser avec le monde professionnel par l'expérience, de le découvrir par le vécu, "de l'intérieur".*
*Il présente :*
*- un canevas d'invention qui propose un itinéraire où aucune des étapes importantes n'a été négligée (du projet d'entreprise au développement des activités) ;*
*- une banque de données pour aider l'étudiant ;*
*- des exercices et des documents qui permettent d'en savoir plus et de développer un savoir-faire.*
*Testé en classe par les auteurs eux-mêmes, ce cheminement permet, entre autres, de se préparer aux examens de français langue étrangère à usage professionnel.*
Exemplaire : 002391

**Français de la communication professionnelle**
Michel DANILO, Jean-Luc PENFORMIS
CLE International – **1993**
Exemplaire : 001246

**Le français du droit : livre de l'élève**
Michel DANILO, Jean-Luc PENFORMIS
CLE International, **1998**
Exemplaire : 001621

**Scénarios professionnels 1 : livre de l'élève**
Blanc, Jacques ; Cartier, Jean-Michel ; Lederlin, Pierre
Hachette FLE, **2008**
*Créer son monde en français, adopter des identités de personnages virtuels, vivre des expériences pleines d'aventures à rédiger sous forme de scénarios : une approche actionnelle innovante, qui va de pair avec la rigueur de l'apprentissage linguistique !*

**Basic Skills for work - Les savoirs de base - Formation sur le lieu de travail pour le secteur de la Propreté : guide pédagogique et outil de formation**
BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Basic Skills for work - Les compétences de base et la communication dans le secteur de la Propreté : document de présentation (guide et malette pédagogique)**
BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Basic Skills for work - Les compétences de base et la communication en milieu hospitalier et dans le secteur des soins : document de présentation (guide et malette pédagogique)**
BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Basic Skills for work - Les compétences de base et la communication dans le secteur de la Construction : document de présentation (guide et malette pédagogique)**
BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Basic Skills for work - Les compétences de base et la communication dans le secteur des Chemins de fer : document de présentation (guide et malette pédagogique)**
BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Basic Skills for work - Les compétences de base et la communication dans les secteurs du tourisme et des loisirs: document de présentation (guide et malette pédagogique)**
2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria, Programme Leonardo Da Vinci, **2006**
*Les savoirs de base pour l'emploi : Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salaries faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe*

**Les formateurs ont du talent - Premiers pas chez Lazarre : s'adapter**
Hommage, Gérard ; Fraczek, Dominique avec la participation du GIP FTLV Bourgogne
Editions Qui Plus Est ; Editions Piriac .- collection « Situations didactisées ». – **2014**
Coffret compétences clés
Exemplaire : *003128*

**Les formateurs ont du talent - Recrutement chez Maison Lazarre : se connaître**
Hommage, Gérard ; Fraczek, Dominique avec la participation du GIP FTLV Bourgogne
Editions Qui Plus Est ; Editions Piriac .- collection « Situations didactisées ». – **2014**
Coffret compétences clés
Exemplaire : *003126*

**Les formateurs ont du talent - Un rendez-vous à ne pas manquer : s'organiser**
Fleury, Marie avec la participation du GIP FTLV Bourgogne
Editions Qui Plus Est ; Editions Piriac .- collection « Situations didactisées ». – **2014**
Coffret compétences clés
Exemplaire : *003127*

**Cartométiers - Découvrir et approfondir sa connaissance des métiers**
DARRE, Sylvie ; LECOURSONNAIS, Patrick
Editions Qui Plus Est - **2014**
*Un jeu et des activités pédagogiques pour découvrir et approfondir la connaissance des métiers.*
*Faire un choix d'orientation aujourd'hui à partir d'un seul nom de métier apparait bien réducteur. Toutefois, pour explorer le monde du travail, s'interroger sur ses valeurs professionnelles, sur son utilité sociale, «l'entrée » métier reste incontournable.*
*Ce nouvel outil s'adresse aux personnes ayant : peu ou pas d'idées précises de ce qu'elles veulent faire, une idée vague du métier visé, besoin de diversifier ou d'approfondir leurs connaissances des métiers.*
*Le jeu de 259 cartes vous permet en 30 minutes d'introduire une réflexion sur les métiers.*
*Les métiers recouvrent à la fois les 11 secteurs d'activités identifiés dans le Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emploi (ROME) et l'ensemble des niveaux de qualification. Son exploitation grâce aux définitions permet de découvrir 259 métiers.*
*Le but du jeu est de faire deviner à ses co-équipiers les noms de métiers inscrits sur des cartes sans utiliser les mots interdits notés sous chaque métier. L'équipe gagnante est celle qui a obtenu le plus de points à l'issue de la partie.*
*Une partie se joue avec un groupe de 6 à 18 personnes.*
*Les 8 séquences pédagogiques indépendantes les unes des autres peuvent être réalisées en complément du jeu ou seules.*
*Cartométiers pouvant être utilisé dans des situations et des dispositifs très diversifiés nous n'avons pas construit de progression pédagogique figée. Les séquences pédagogiques, indépendantes les unes des autres, peuvent être animées après une partie ou directement sans faire jouer les participants au préalable.*
*Le professionnel est invité à intégrer dans sa progression pédagogique la ou les séquences pertinentes en fonction des besoins du groupe.*
Exemplaire : *003115*

**Accompagner la démarche Portfolio : Du portefeuille de compétences au ePortfolio ; De l'insertion professionnelle à l'employabilité durable**
GAUTHIER, Philippe ; POLLET, Maxime ; BOUTINET Jean-Pierre (préf) ; AUBRET, Jacques (post)
Editions Qui plus est - **2013**
*La démarche portfolio est une pratique de plus en plus institutionnalisée notamment dans l'enseignement secondaire, supérieur et professionnel, mais aussi de plus en plus connue et attendue des recruteurs, RRH, DRH, et des professionnels de l'insertion professionnelle et de l'accompagnement des carrières.*
*Elle peut se réaliser dans une finalité d'employabilité durable, de sécurisation des parcours professionnels, voire de citoyenneté en contexte de Web 2.0.*
*Elle devient aujourd'hui une démarche préventive des transitions professionnelles, et contribue au développement d'une compétence au pilotage de sa navigation professionnelle tout au long de la vie.*
*L'ouvrage "Accompagner la démarche Portfolio", propose :*
*D'une part une réflexion sur les questions d'orientation et de construction du projet professionnel dans un monde du travail complexe, une économie postmoderne mondialisée, un monde social connectiviste marqué par l'accélération de la diffusion des flux de savoirs,*
*D'autre part, une démarche de construction et d'usage du portefeuille de compétences, et des formes actuelles*

*des ePortfolios, à l'aide de méthodes et outils issus de la recherche et éprouvés par la pratique, téléchargeables sur le présent site, facilement utilisables et modifiables.*
*L'ouvrage présente également une réflexion sur les pratiques d'évaluation et ses outils, puis un questionnement critique et éthique sur les perspectives de la démarche elle-même.*
*Cet ouvrage s'adresse aux professionnels de l'accompagnement à l'insertion sociale et professionnelle, du conseil en évolution de carrière, aux responsables des Ressources Humaines de toutes structures, souhaitant développer les démarches compétences, favoriser les mobilités professionnelles, soutenir l'employabilité durable, reconnaître et valoriser les compétences des collaborateurs salariés, entrepreneurs, élus, ou bénévoles.*
*Le site [http://www.accompagner-demarche-portfolio.fr/] complète et enrichit l'ouvrage, faisant de celui-ci un "livre augmenté". Outils pour les apprenants et ressources pour les accompagnateurs y sont téléchargeables à la rubrique "Ressources" du présent site. Outils et ressources sont légalement disponibles pour les propriétaires du guide, en conformité avec la réglementation.*
Exemplaire : *002939*

**Contes et entreprises**
CARSTENSEN, Christine ; De JABRUN, Brigitte
Editions Qui Plus Est ; Contes et entreprise. - **2012**
*La collection « contes et entreprise » vous propose d'apprendre à décrypter les comportements des héros des contes pour faire des liens avec les problématiques professionnelles des personnes que vous accompagnez.*
*La collection complète comprend plusieurs livrets qui correspondent aux grands thèmes de l'accompagnement (les obstacles, l'inattendu, la résistance au changement, l'argent, masculin/féminin, etc.).*
*Tous les livrets sont construits de façon identique en trois parties.*
*La première partie vous donne des clés pour comprendre et utiliser les mécanismes des contes.*
*La deuxième partie est spécifique à chaque thème. Quelque soit le thème elle propose trois modules. Chaque module est associé à un conte et fait l'objet de plusieurs fiches pédagogiques.*
*La troisième partie vous propose des activités ludiques ou de relaxation pour mobiliser la participation et l'attention du groupe en début de journée ou après une pause.*
*Pourquoi utiliser les contes dans l'accompagnement des personnes qui s'interrogent sur leur avenir professionnel, leur insertion ? Toutes les traditions ont utilisé les contes pour parler directement à notre partie imaginative, lieu de toute créativité : notre cerveau droit. Ce sont des clés de sagesse ancestrales à activer dans notre quotidien. Leur mise en oeuvre pratique s'adresse à notre partie rationnelle : notre cerveau gauche. Ainsi, un pont se crée. Les contes piochent dans la mémoire de l'humanité pour nous donner des « modes d'emploi » sous une forme métaphorique. Les contes commencent toujours mal et se finissent toujours bien. Que se passe-t-il entre temps ? Le héros a utilisé des astuces, a découverts ses atouts. A travers « contes et entreprise » nous vous proposons d'apprendre à décrypter les comportements du héros pour faire des liens avec vos problématiques professionnelles.*
*Dans la structure des contes ce qui nous intéresse, c'est le mécanisme à l'oeuvre dans le parcours du héros et les atouts qu'il déploie. Les contes sont un moyen pour repérer et stimuler auprès des personnes en élaboration de projet, en insertion ou en transition professionnelles, ces mêmes mécanismes à l'oeuvre pour la réussite de leur projet et leur en fournir les outils.*
Exemplaire : *002940*

**Parlimage 2011 : l'exploration de soi par l'utilisation de la photographie dans les pratiques d'orientation**
MOUILLET, Marie-Claude ; MEIER, Patrick
Editions Qui Plus Est - **2011**
*Ce nouveau photolangage propose100 photographies en couleur de format 13 x 19cm et un livret théorique et pédagogique*
*Il s'adresse aux professionnels de l'accompagnement, de la formation, aux psychologues.*
*Outre l'utilisation classique de la photo comme vecteur de communication, Parlimage propose d'aborder la réflexion sur soi, la projection dans l'avenir et l'insertion sociale et professionnelle par la médiation de l'image.*
*Les photographies sont réparties en trois lots, repérables par des pastilles de couleur ; sachant en effet que certaines situations professionnelles ne nécessitent qu'une vingtaine de photos (entretien individuel par exemple) quand d'autres en demandent une cinquantaine.*
*Le premier lot propose 12 photos abstraites, le deuxième 48 photos avec des êtres humains ou des animaux et le troisième lot 40 photos sur lesquelles apparaissent des paysages, des objets, etc).*
*Vous avez toute liberté de mélanger l'ensemble des 100 photos et ainsi de composer vos propres jeux en fonction de votre public et/ou de votre objectif de travail.*
*Le livret de Parlimage est divisé en deux parties. La partie théorique développe les points suivants : historique de l'utilisation de l'image, sémiologie de l'image, projection, regards psychanalytique et sémiologique, situation de groupe et présence des autres, projet et projection, temporalité et spatialité.*
*Les expérimentations, tant en entretien individuel qu'en travail de groupe, nous ont permis d'affiner l'approche, la méthode, la réflexion sur les consignes et sur le rôle du professionnel. Ces points vous sont présentés dans la partie méthodologique.*
Exemplaire : 002692

**Répertoire opérationnel des compétences**
CARTIER, Jean-Pierre
Editions Qui Plus Est Eurotests éditions - **2010**
*L'objectif de cet outil est d'établir un répertoire de compétences bien identifiées et identifiables. Il était donc essentiel, de les répertorier, de les classer, de les définir, de les analyser. Cet outil étant aussi opérationnel, il était aussi essentiel de présenter les différentes modalités d'identification, d'évaluation voire de mesure de compétences.*
*C'est un outil de travail utile dans les situations suivantes:*
*- accompagnement à la recherche d'emploi, à l'insertion sociale, au reclassement, à la mobilité professionnelle,*
*- conception, analyse de programmes de formation,*
*- la recherche d'emploi, à l'insertion sociale, au reclassement, à la mobilité professionnelle,*
*- accompagnement, tutorat coaching en situations d'apprentissage,*
*- définition, analyse des emplois, des métiers, des postes de travail,*
*- rédaction des fiches métiers ou fiches poste,*
*- bilan d'orientation ; vae.*
*Une première partie théorique permet de définir le concept de compétences sous différents aspects, le caractère transversal et transférable des compétences, l'identification des compétences par autrui, par soi.*
*Le Répertoire en lui-même tente de ne présenter que des compétences clairement identifiées, décrites avec précision, et susceptibles d'être évaluées, voire mesurées.*
*Pour chaque compétence ou groupe de compétence sont présentés : des éléments de description pouvant comporter des définitions, des analyses ou des réflexions théoriques ; des modes d'évaluation présentant des pratiques, des démarches, des méthodologies, des outils, des tests, etc.*
Exemplaire : *002328*

**L'explorama : livret pédagogique + annexes : actualisation 2010**
Darré, Sylvie (dir)
Editions Qui Plus Est - **2010**
*Une liste de 125 activités établies à partir des « définitions », des « compétences techniques de base » et des «activités spécifiques» du ROME.*
*Illustrée par 229 vignettes en noir et blanc dont 62 verbes d'action et 167 photographies représentant des zooms sur des gestes professionnels précis.*
Exemplaire : *002453*

**4 atouts pour un job : jeu et exercices sur la recherche d'emploi /** LEMOINE, Georges ; LIEGE, Pierre.- Editions Qui Plus Est - **2009**

**Déclic métiers, édition 2008 : des métiers qui me ressemblent /** ONISEP Ministère de l'éducation nationale, Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche Pense-Tête Peignoir Prod CBI-Multimedia - **2008**

**Atelier Compétences** / DARRE, Sylvie ; MOUILLET, Marie-Claude .- Paris : Editions Qui Plus Est, **2008** .- 253 p. Collection Les guides

**Entretien pour L'élaboration du Projet**
Espace Médiation Productions
*L'outil ELP (Entretien pour L'élaboration du Projet) s'adresse aux professionnels de l'éducation et de l'accompagnement en hébergement, En milieu ouvert, en maison d'arrêt, missions locales, etc.*
*D'un usage aisé, il peut pourtant nécessiter une information et une formation ELP est recommandée. C'est pourquoi il a été constitué un dispositif double - d'animation pour le réseau de professionnels de tous secteurs d'intervention et de formation - au titre de la formation permanente. Un groupe de travail en Lorraine a élaboré un référentiel de formation afin de répondre aux sollicitations des professionnels.*
*L'outil "ELP" s'adresse à toute personne en rupture de projet de vie, pris en charge dans des institutions diverses (foyer éducatif, milieu ouvert, classe-relais, milieu carcéral, service d'insertion, etc.) ou reçu par des organismes tels que les missions locales, C.I.0., P.A.I.0... L'objectif de "ELP" est d'amener la personne à prendre conscience de la manière dont différents événements, choix, opportunités, occasions positives ou négatives peuvent jouer un rôle dans l'élaboration (ou la non élaboration) de projets personnels ; le but final est de l'accompagner à dépasser ses difficultés, à le rendre acteur de ses projets. Le groupe de travail a donc adapté une technique d'entretien qui mobilise les références rogériennes de l'entretien comme valeurs fondamentales de l'attitude de l'interviewer et qui s'appuie sur la méthodologie de l'A.D.V.P. (Activation du Développement Vocationnel et Personnel). L'outil utilise comme support 129 cartes. Sur chacune d'entre elles figurent des mots, qualificatifs, verbes, abordant des thèmes relatifs aux préoccupations des jeunes : monde du travail, justice, projet de loisirs, connaissance de soi, école, orientation institutionnelle, vie familiale, santé... Cette adaptation a été réalisée après une phase expérimentale auprès de 24 adolescents. Une cinquantaine de professionnels ont enrichi cette pratique de l'entretien de leurs expériences, ils se sont réunis durant deux années (2001/2003) pour évaluer leur outil de travail.*
Exemplaire : 003002

**Le projet sans la plume /** MOUILLET Marie-Claude ; COLIN Claude ; BARBERET, Dominique.- Paris : Editions Qui Plus Est Chemin faisant. – **2005**

**Chemin faisant 1 - ADVP : fondements théoriques et exercices pratiques /** MOUILLET Marie-Claude ; COLIN Claude.- Paris : EAP, **1997** et Paris : Editions Qui Plus Est, **2000**. - Collection Chemin faisant - Réf.CH1

**L'entretien d'embauche, mode d'emploi : donner le meilleur de soi pour réussir**.- Par Florence LE BRAS.- Paris : Marabout, **2001** : collection vie professionnelle.

**Photolangage - Travail et relations humaines : pour mieux vivre son rapport au travail.-** Par Claire BÉLISLE ; Lyon : Chronique sociale, **2013** ; collection Savoir communiquer, série l'essentiel.

**100 conseils de pro pour réussir ses entretiens d'embauche** / POROT, Daniel.- Groupe Express Editions Cabinet Daniel Porot - **2004**
*L'entretien d'embauche est l'un des exercices les plus redoutés par les candidats. À l'aide des nombreux conseils dispensés par notre expert, cet ouvrage vous permettra de franchir cette étape décisive avec brio… pour être celle ou celui que l'on choisit ! Vous trouverez dans ce guide toutes les réponses aux questions que vous vous posez : Comment décrocher un entretien ? Comment préparer efficacement mon entretien étape par étape ? Quels sont les différents interlocuteurs possibles ? Quels sont les différents pièges que mes interlocuteurs peuvent me tendre ?*
Exemplaire : *002414*

**250 citations utiles pour préparer et réussir votre entretien d'embauche** / POROT, Daniel.- Groupe Express Editions Cabinet Daniel Porot – collection Carrément emploi. - **2007**
*Préparer vos entretiens d'embauche vous stresse ? Daniel Porot propose de vous y entraîner d'une manière sérieuse et dédramatisante. Que répondre - et surtout ne pas répondre - lorsque votre recruteur veut tester vos capacités à prendre des décisions, gérer des conflits, travailler en équipe et faire preuve d'initiative, voire de mobilité... Au total, les 50 thèmes les plus fréquemment abordés lors des entretiens d'embauche sont décryptés par notre expert en gestion de carrière pour vous aider à les border de la manière la plus performante possible. Pour illustrer chacun de ces thèmes, Daniel Porot vous suggère des citations littéraires ou proverbes, soit au total 250 petites phrases très parlantes pour vous aider à réfléchir, préparer ou illustrer votre argumentation... et convaincre à coup sûr.*
Exemplaire : *002415*

**Comment trouver une situation... : tous les conseils pour décrocher le job de vos rêves** / POROT, Daniel ; PIALOT, Dominique.- Groupe Express Editions Cabinet Daniel Porot ; **2010**
*Etape par étape, ce manuel vous livre tous les secrets, tous les conseils pour aborder avec succès votre démarche de recherche. Qu'elle soit spontanée ou non, il vous aidera à établir un bilan individuel, définir vos objectifs, rédiger votre CV, obtenir un entretien d'embauche. Il vous entraînera aussi à passer des tests, négocier au mieux votre salaire et décrypter votre contrat de travail. Comment trouver une situation... aborde tous les cas spécifiques de la gestion de carrière et de la recherche d'emploi : cadres stoppés souhaitant rebondir, jeunes sans expérience, femmes en reprise de travail, salariés en pleine ascension et désirant évoluer ou réorienter leur carrière... vous êtes forcément concernés ! Cette nouvelle édition très complète est augmentée de nombreux exemples de CV, de lettres de motivation et de 50 fiches sur les critères de performances de 50 fonctions différentes. Une boîte à outils pratique, méthodique et incontournable pour gérer au mieux votre carrière et décrocher enfin le job de vos rêves*
Exemplaire : 002775

**Connaissance des milieux professionnels**
Terret, Michèle ; Krumhorn, Sylvie
Delagrave édition ; Editions Jacques Lanore - **2000**
*Destiné aux élèves des sections préparatoires au BEP bioservices et au CAP maintenance et hygiène des locaux, cet ouvrage développe le programme d'"hygiène et qualité de l'environnement". Il s'adresse également aux élèves du Baccalauréat professionnel hygiène et environnement et à tous ceux qui, engagés dans les formations du bâtiment et des travaux publics, sont intéressés par un enseignement de la prévention et du traitement des contaminations et dégradations des structures et des équipements.*
Exemplaire : *000980*

**Le CV et la lettre de motivation**
(de) Sainte Lorette, Patrick ; Marzé, Jo
Les Editions d'Organisation ; Collection Eyrolles Pratique. - **2003**
*Ce livre s'adresse à ceux qui recherchent un premier emploi comme à ceux qui désirent changer d'entreprise ou se reconvertir. Il montre comment concevoir et rédiger avec succès son C.V. et sa lettre. Il propose une méthode simple et pratique, avec des exemples variés et concrets, pour aider à trouver rapidement le poste souhaité.*
Exemplaire : *000172*

**Le CV par compétences : votre passeport pour l'emploi**
Boudriau, Stéphane
Transcontinentale - **2002**
*Le CV n'est plus un document chronologique qui fait état de l'expérience passée. Plus pratique et plus dynamique, le voici devenu un bilan de compétences qui permet au candidat d'évoluer en fonction de ses objectifs professionnels.*
*À l'aide de son CV par compétences, le candidat, d'entrée de jeu, annonce ce qu'il sait faire et ce qu'il veut faire. Grâce à ce même document, l'employeur potentiel, qui n'a pas de temps à perdre, se dessine rapidement un " portrait-robot " de la personne.*
Exemplaire : *000173*

**L'entretien d'embauche (DVD + Livret)**
Colin, Vincent (dir).- Studyrama . Collection Emploi. - **2008**
*Vincent Colin vous fait partager son expérience en cabinet de recrutement et vous donne toutes les clés pour passer avec succès du statut de candidat à celui d'employé : séquence après séquence, suivez le déroulement type d un entretien d'embauche et mettez-vous en situation de candidat. De la prise de contact à la négociation salariale, analysez les prestations et découvrez les conseils du recruteur.*
Exemplaire : *002785*

**Environnement économique, juridique et social CAP : Livre élève + Livre professeur**
Dervaux-Variot, Corinne ; Guermeur, Marilyne ; Meridi, Lydia ; Nevejans, Muriel ; Rodriguès, Sylvette ; Rolée, Sophie
Hachette éducation CAP. - **2011**
*Manuel permettant de découvrir les bases de l'économie et du droit dans des environnements professionnels proches des élèves*
*Il permet d'aborder de manière simple l'environnement économique, juridique et social des activités professionnelles, à travers :*
*– des situations réalistes, proches du quotidien des élèves ;*
*– un cours structuré qui, à partir de l'analyse de documents variés, permet de découvrir les notions à acquérir ; cette découverte des notions est prévue pour être en partie autonome, en partie aidée par le professeur ;*
*– des exercices très diversifiés : réponses à rédiger, schémas à compléter, vrai/faux, QCM, éléments à relier entre eux, mots à surligner dans un texte, etc.*
*La mémorisation est facilitée par une synthèse schématique à la fin de chaque chapitre et un lexique en fin d'ouvrage. Il propose un entraînement à l'épreuve EP1, à travers une présentation méthodologique et cinq fiches-modèles.*
Exemplaire manuel : *002943 ;* Exemplaire libre professeur : *002944*

**Guide de l'entretien de recrutement**
Dumon, Charles Henri
Les Editions d'Organisation LPM, Le Figaro entreprises - **2002**
*Ce guide propose des repères et des conseils pour :*
*- apprendre à faire un bilan personnel et professionnel pour mieux se vendre*
*- bien préparer l'entretien*
*- connaître les différentes techniques d'entretien*
*- se préparer aux 150 questions les plus courantes*
Exemplaire : *001951*

**La lettre de motivation : rédiger des courriers efficaces**
Escaffre, Daniel ; Fontaine, Camille ; Forgeot, Jean ; Thivard, Elodie
Studyrama Emploi. - **2011**
*Indissociable du CV, la lettre de motivation est essentielle pour une candidature. En effet, c'est elle qui va susciter l'intérêt du recruteur. Alors comment faire en sorte que son courrier se distingue des autres ?*
*Ce guide comprends de nombreux modèles commentés et analysés par des professionnels du recrutement ainsi que des conseils pour rédiger une lettre de motivation efficace : cerner votre projet professionnel, élaborer correctement son courrier et cibler ses envois, les erreurs à ne pas commettre. Ce guide se veut être un appui pour déterminer ses objectifs et formuler précisément ses aspirations professionnelles !*
Exemplaire : *003003*

**Premier emploi. Quels sont mes droits ?**
La Documentation française ; Ministère du Travail. Collection « Les indispensables jeunes ». - **2006**
Exemplaire : *000848*

**Réussir ses entretiens d'embauche**
Porot, Daniel
Editions L'Express - **2006**
*Pourquoi ce livre ? L'entretien d'embauche est l'un des exercices les plus redoutés par les candidats. À l'aide des nombreux conseils dispensés par notre expert, cet ouvrage vous permettra de franchir cette étape décisive avec brio... pour être celle ou celui que l'on choisit ! Les réponses à vos questions - Comment décrocher un entretien ? - Comment préparer efficacement mon entretien étape par étape ? - Quels sont les différents interlocuteurs possibles ? - Quels sont les différents pièges que mes interlocuteurs peuvent me tendre ?*
*Autant de questions que nous nous sommes tous posées et auxquelles notre expert du recrutement répond.*
Exemplaire : *000581*

**Réussir son entretien d'embauche**
Escaffre, Daniel ; Forgeot, Jean
Studyrama - **2010**
*Vous venez de décrocher un rendez-vous avec un recruteur. C'est un pas décisif. Mais l'ultime étape vous attend : la réussite de cet entretien avec, à la clé, votre embauche ferme et définitive. Réussir un entretien de recrutement, c'est maîtriser un ensemble de règles bien précises. Ce guide vous en donne toutes les clés et vous livre tous les secrets de cette épreuve. Comment préparer ses entretiens ? Comment affûter ses arguments ? Comment se comporter pendant l'entretien ? Faut-il répondre à toutes les questions ? Vous y trouverez également les sujets auxquels vous n'échapperez pas et la liste des erreurs à éviter. A vous de jouer !*
Exemplaire : *002802*

**Les techniques de recherche d'emploi**
Gangloff, Bernard
ESF éditeur
*Pour ou contre la sélection ? Celui qui souhaite obtenir un emploi n'a pas le loisir de se poser cette question et encore moins celui de modifier cet état de fait. Il doit faire avec la compétition en vigueur et mettre le maximum d'atouts de son côté pour arriver rapidement vainqueur. Ce livre a pour objectif d'aider ceux qui « cherchent » un emploi à découvrir ces atouts et à se les approprier. Mais comme chacun a des besoins et des aspirations qui lui sont propres, des capacités et des aptitudes qui lui sont spécifiques, cet ouvrage n'est pas, ne peut être, un listing de recettes. Il développe des stratégies et des tactiques que chacun devra utiliser en fonction de ses caractéristiques personnelles. Il signale différentes pistes possibles avec leurs raisons d'être, leurs conditions et leurs modes d'utilisation, leurs conséquences, afin que chacun puisse, en connaissance de cause, décider laquelle ou lesquelles lui conviennent le mieux. Ce livre part ainsi de l'idée que la malchance est une faute professionnelle, c'est-à-dire qu'il est possible de mettre la chance de son côté, d'infléchir sa direction, de la contrôler. Il part également du fait que celui ou celle qui sera embauché n'est pas seulement celui ou celle qui sera le plus adapté à l'emploi proposé par l'entreprise, mais aussi celui ou celle qui en saura le plus sur la façon* de se faire embaucher.
Exemplaire : 001264

**Vie sociale et professionnelle**
Hebert, Martine ; Lasnier, François ; Semeria, Catherine ; Terret, Michèle ; Paulet, Romuald
Delagrave édition - **1999**
*Cours de "vie sociale et professionnelle" destiné aux élèves en CAP. Ce cours propose de résoudre des situations problèmes de la vie professionnelle ou sociale : la recherche d'un emploi, une personne se blesse à l'atelier (comment la secourir, quelles démarches faire ensuite ?), l'achat d'une voiture (comment la financer, le choix d'une assurance). Cet ouvrage se présente sous la forme de fiches situations qui permettent d'acquérir des connaissances tout en développant des compétences qui peuvent être réinvesties dans d'autres situations.*
Exemplaire : *000495*

**Votre CV sur le Net**
Bailly, Sébastien
Les Editions d'Organisation ; Collection Eyrolles Pratique. – 2003
Exemplaire : *000612*

# Des outils en ligne

**Onisep**
**http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers**

**Pôle emploi**
**Les métiers et moi**
**http://www.pole-emploi.fr/candidat/les-metiers-et-moi-@/index.jspz?id=76799**

**Les métiers.net**
**http://www.lesmetiers.net/**
*Consulter la partie « Rechercher par centre d'intérêt > Test d'orientation : Pour quel métiers êtes-vous fait ? »*

**Fichemetier**
**www.fichemetier.fr**

**Kledou**
**kledou.fr/**
*Ce site qui propose des tests d'orientation professionnelle en ligne, gratuits et sans inscription. Chaque test est adapté à sa situation (collégien, lycéen, étudiant, adultes, parent). Sous forme d'un petit questionnaire de 20 items auquel vous répondez en moins de 10 minutes. Basé sur la méthode de l'inventaire de HOLLAND dite encore RIASEC (acronyme formé à partir des 6 types de personnalités répertoriées : Réaliste, Investigateur, Artistique, Social, Entrepreneur, Conventionnel), il vous permet rapidement d'obtenir un bilan de vos centres* d'intérêt avec votre profil de personnalité et les métiers qui vous correspondent.

**Guid'Emploi**
**http://guidemploi.velay.greta.fr/**
*Ce site web tente d'aider à choisir une orientation professionnelle à partir de ses goûts et aptitudes. Guid'Emploi, s'adresse aux jeunes en recherche d'emploi, et permet de conduire de manière autonome une réflexion et une analyse sur sa situation face à l'emploi. A partir d'un rapport que Guid'Emploi vous propose d'imprimer, votre formateur ou tuteur vous aidera à établir votre projet professionnel.*

**Zoom2Choose, Aide à l'Orientation Professionnelle par la Photo**
**http://www.euro-cordiale.lu/**
*L'outil Zoom2Choose est un outil d'aide aux choix d'orientation professionnelle des élèves, stagiaires, apprenants ayant moins d'opportunité. Il a pour objectif de fournir un grand nombre d'informations aux professionnels de l'orientation ce qui leur permet de définir avec le jeune des secteurs professionnels à explorer, de préciser ses représentations professionnelles, d'élargir ses choix…*

**100 métiers racontés par leurs acteurs**
**http://www.euro-cordiale.lu/**
*Outil pédagogique pour la découverte des métiers et l'éducation à l'orientation professionnelle ainsi que l'enseignement de la langue maternelle et des langues étrangères.*

**ASL WEB : le site du Réseau des Acteurs de la Dynamique ASL (R.ADy.A)**
**http://www.aslweb.fr/**
**http://www.aslweb.fr/s/ressources/**
*Site dédié aux ateliers sociolinguistiques (ASL)*

# Quelques sites d'information

**Ministère de l'intérieur**
**http://www.immigration.interieur.gouv.fr/**

**Ministère de l'intérieur, immigration professionnelle**
**http://www.immigration.interieur.gouv.fr/Immigration/L-immigration-professionnelle**

**Info droits étrangers**
**http://www.info-droits-etrangers.org/**
*Site d'information en direct sur le droit des étrangers et leurs familles*

**La Cimade**
**http://www.lacimade.org/**
*« La Cimade a pour but de manifester une solidarité active avec les personnes opprimées et exploitées. Elle défend la dignité et les droits des personnes réfugiées et migrantes, quelles que soient leurs origines, leurs opinions politiques ou leurs convictions. Elle lutte contre toute forme de discrimination et, en particulier, contre la xénophobie et le racisme. »*
*Accueillir, accompagner, témoigner, informer et mobiliser*

**Les éditions Qui plus est**
**http://www.editionsquiplusest.com**
*Éditeur et diffuseur dont le catalogue est dédié aux professionnels de l'emploi, de la formation, de l'orientation scolaire et professionnelle*

**Service public.fr**
**http://www.service-public.fr/**
*Le site officiel de l'administration française*

**Direction de l'information légale et administrative**
**http://www.dila.premier-ministre.gouv.fr/**

**Vie Publique**
**http://www.vie-publique.fr/**